

미래 네트워크 연구시험 망(KOREN) 기반 영상회의 시스템 사용 가이드

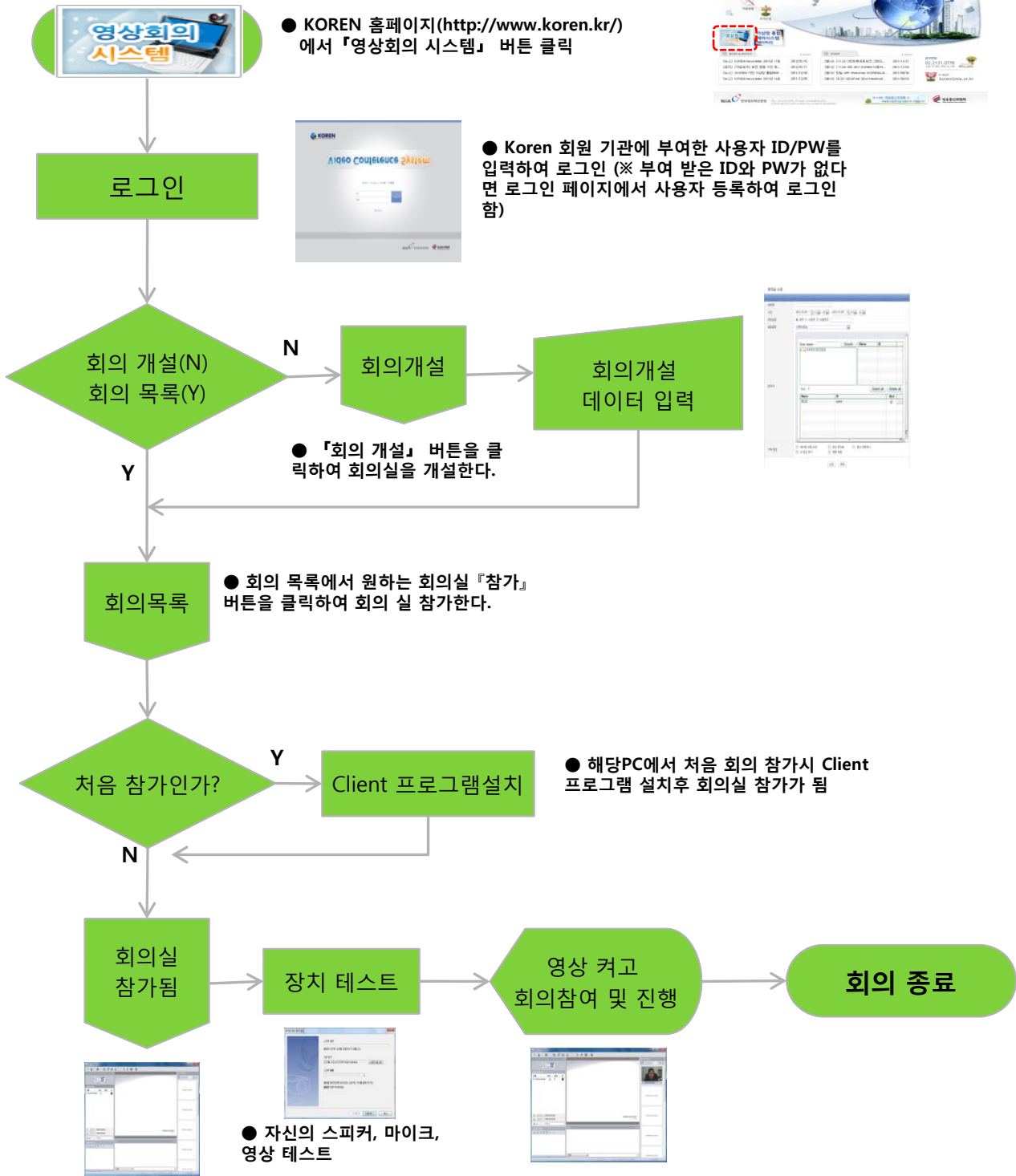
program version 4.1.10.11063

document version 2.6

목 차

영상회의 시스템 접속절차 -----	3
영상회의 시스템 로그인 방법 -----	4
로그인 페이지에서 사용자 등록방법 -----	5
회의실 개설방법(공개 회의실 개설) -----	6
회의실 개설방법(비공개 회의실 개설) -----	7
회의목록에서 회의실 참가 -----	8
장치 테스트 -----	9
기본화면 (영상회의 모드) -----	10
참석자 제어 -----	11
참석자 영상 창 -----	12
화면 구성 -----	13
기본 화면 (세미나 모드) -----	14
참석자 제어 -----	15
영상 창 -----	16

영상회의 시스템 접속절차



영상회의 시스템 로그인 방법

- 1 KOREN 홈페이지(<http://www.koren.kr>)에서 「영상회의 시스템」 버튼 클릭
(※ URL : <http://203.255.252.98>)



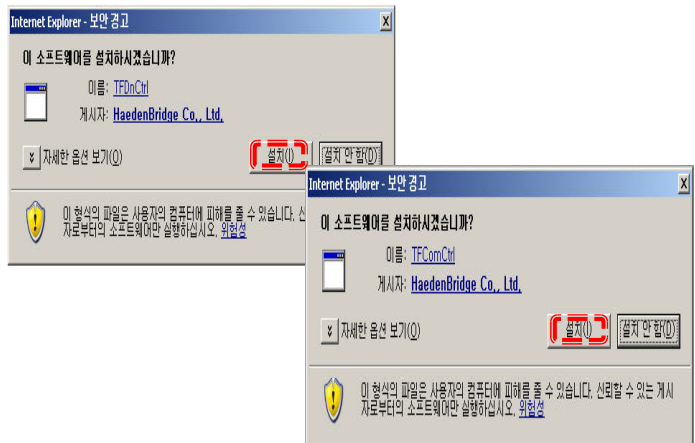
- 3 웹에서 최초 로그인하면 웹 화면 상단에 Active 설치 여부를 묻는 메시지 바가 나타납니다. 바를 클릭하고 메뉴에서 'ActiveX 컨트롤 설치' 를 클릭합니다.
주) 웹 브라우저는 Microsoft IE 6 이상을 사용하기 바랍니다.



- 2 KOREN 회원 기관에 부여된 ID/PW 입력 후 로그인 한다.



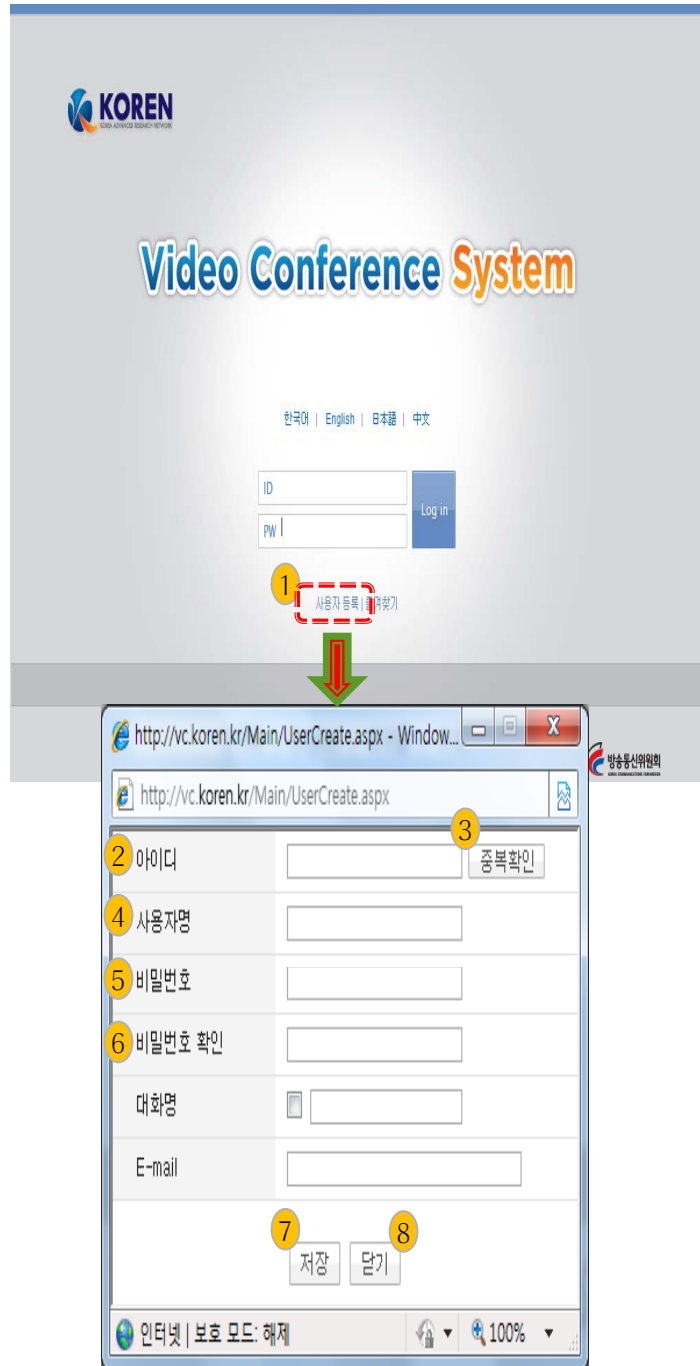
- 4 다음 각 화면에서 [설치] 버튼을 클릭하여 ActiveX를 설치 합니다.



로그인 페이지에서 사용자 등록방법

사용자 등록 순서

- 1 사용자 등록 : 클릭
- 2 아이디 : 입력
- 3 중복확인 : 클릭
- 4 사용자명 : 입력
- 5 비밀번호 : 입력
- 6 비밀번호 확인 : 입력
- 7 저장 : 클릭
- 8 닫기 : 클릭



회의실 개설방법(공개 회의실 개설)

회의개설 입력 순서

- 2 회의명 : 예) 주간회의
- 3 시간 : 회의시작 시간과 종료시간 선택
- 4 회의보안 : 공개 선택(모든 사용자 참가 가능)
- 5 설정옵션 : 원하는 회의 모드를 선택
(Conference , Seminar)
- 6 참석자 : 기본 값(입력이 필요 없음)
- 7 기타옵션 내 영상 켜기, 채팅 허용 체크
(회의 특성을 고려하여 선택적 체크 권장)
- 8 저장 : 입력을 완료하면 저장 버튼을 클릭

설명

● 회의보안 :

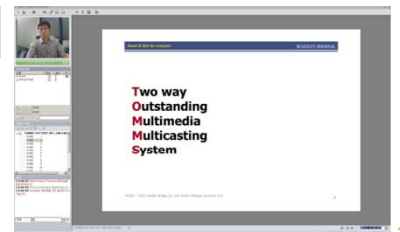
- 공개 선택시 : 모든 사용자가 참석 가능 함
- 공개선택과 비밀번호 체크시 : 회의 목록에서 회의 방이 표시는 되나 참가 버튼 클릭시 비밀번호를 입력해야 참가가 가능함

※ 설정옵션

Conference Mode



Seminar Mode



회의실 개설방법(비공개 회의실 개설)

회의개설 입력 순서

- 2 **회의명** : 예) 주간회의
- 3 **시간** : 회의시작 시간과 종료시간 선택
- 4 **회의보안** : 비공개 선택
(참석자에 등록된 사용자만 참가가 가능함)
- 5 **설정옵션** : 원하는 회의 모드를 선택
(Conference , Seminar)
- 6 **참석자** : 회의 참석할 사용자를 선택 추가함
- 7 **기타옵션** : 내 영상 켜기, 채팅 허용 체크
(회의 특성을 고려하여 선택적 체크 권장)
- 8 **저장** : 입력을 완료하면 저장 버튼을 클릭

설명

- **회의보안** :
 - **비공개 선택시** : 참석자에 등록된 사용자만 회의 목록에서 볼수 있음(단, 관리자 계정은 볼수 가 있음)
 - **비공개 선택과 비밀번호 체크시** : 참석자에 등록된 사용자가 회의 목록에서 참가 버튼을 클릭시 비밀번호까지 입력을 해야 참가가 가능함

The screenshot shows the '회의실 수정' (Conference Edit) page. The left sidebar contains navigation links: Conference, Media, My Page, and HAEDEN BRIDGE. The main content area has the following fields:

- 1 **회의목록** (Conference List)
- 2 **회의명** (Conference Name)
- 3 **시간** (Time): 2011-11-02 10:58 ~ 2011-11-02 11:58
- 4 **회의보안** (Security): 공개, 비공개, 비밀번호
- 5 **설정옵션** (Settings): 선택하세요.
- 6 **참석자** (Attendees):

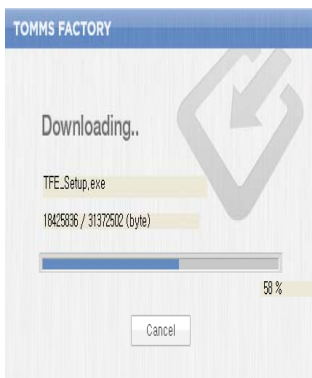
Name	ID	Host
관리자	admin	<input checked="" type="checkbox"/>
사용자1	user1	<input type="checkbox"/>
사용자2	user2	<input type="checkbox"/>
haeden	haeden	<input type="checkbox"/>
nia	nia1	<input type="checkbox"/>
koren1	koren1	<input type="checkbox"/>
- 7 **기타 옵션** (Other Options):
 - 제어권 자동 이양
 - 항상 맨위로
 - 영상 자동켜기
 - 내 영상 켜기
 - 채팅 허용
- 8 **저장** (Save) button

회의 목록에서 회의실 참가

회의 목록에서 참가하고자 하는 회의실에 『참가』 버튼을 클릭하여 회의실 입장하게 됨 (해당 PC에서 회의실 처음 참가 할 경우 서버에서 Client 프로그램을 다운로드하여 설치하게 되므로 처음 접속시 프로그램 다운속도에 따라 다소 시간이 소요될 수 있음. 두 번째부터 참가 시에는 바로 참가가 가능함)

회의목록		2011-10-19	검색	1
• Multipoint Conference	TEST Conference	2011-10-11 18:55 ~ 2011-10-31 19:55	참가	문서등록
• Two way Webinar	TEST Seminar	2011-10-11 18:57 ~ 2011-10-31 19:57	참가	문서등록
• Personal Telepresence	TEST Personal Telepresence	2011-10-11 18:58 ~ 2011-10-31 19:58	참가	문서등록
• Executive Telepresence	TEST Executive Telepresence	2011-10-11 18:59 ~ 2011-10-31 19:59	참가	문서등록

다운로드 되고, 이어서 설치가 시작되며, 설치가 완료되면 『 Finish』버튼을 클릭하면 참가하게 됨



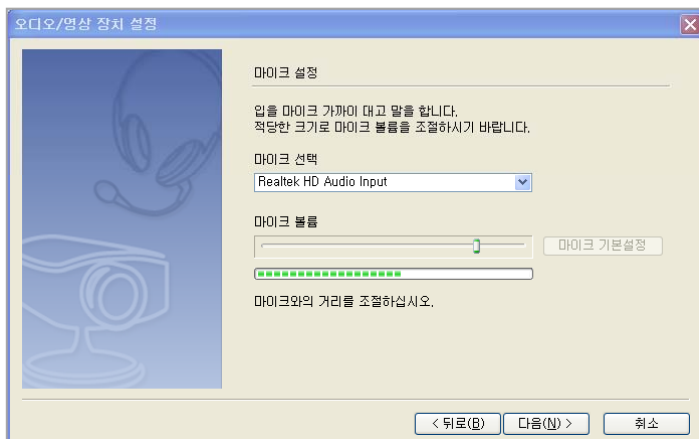
장치 테스트

화면 상단의 메인 툴바의 [장치테스트]를 클릭하여 회의에 사용하는 스피커,마이크 및 카메라를 테스트 합니다.



• 스피커 설정

[스피커 테스트] 버튼을 클릭하여 테스트 음향 (뚝뚝...)을 들으며 스피커 볼륨 바를 좌우로 이동하여 적당한 크기로 음량을 조절합니다. 설정이 끝나면 [다음] 버튼을 클릭합니다. (PC의 사운드 오디오 설정을 통해서도 조절 가능합니다. 자세한 내용은 사용하는 운영체제의 매뉴얼을 참고 바랍니다.)



• 마이크 설정

입을 마이크에 가까이 대고 말을 하면 녹색 바가 움직이며 마이크 음량을 보여줍니다. 적당한 크기로 조절합니다. 설정이 끝나면 [다음] 버튼을 클릭합니다. (PC의 사운드 오디오 설정을 통해서도 조절 가능합니다. 자세한 내용은 사용하는 운영체제의 매뉴얼을 참고 바랍니다.)

주) 마이크 기본설정 버튼 마이크 기본설정
 마이크 테스트 시 심한 잡음이나 하울링이 들리면 [마이크 기본설정] 버튼을 클릭한 다음 테스트를 하기 바랍니다. 소리녹음 기본 장치가 마이크로 되어 있어야 하는데 믹서 (Mixer)로 설정되어 있는 경우 하울링과 같은 잡음이 발생합니다. 이 버튼을 클릭하면 소리녹음 장치가 믹서에서 마이크로 변경 설정 됩니다.

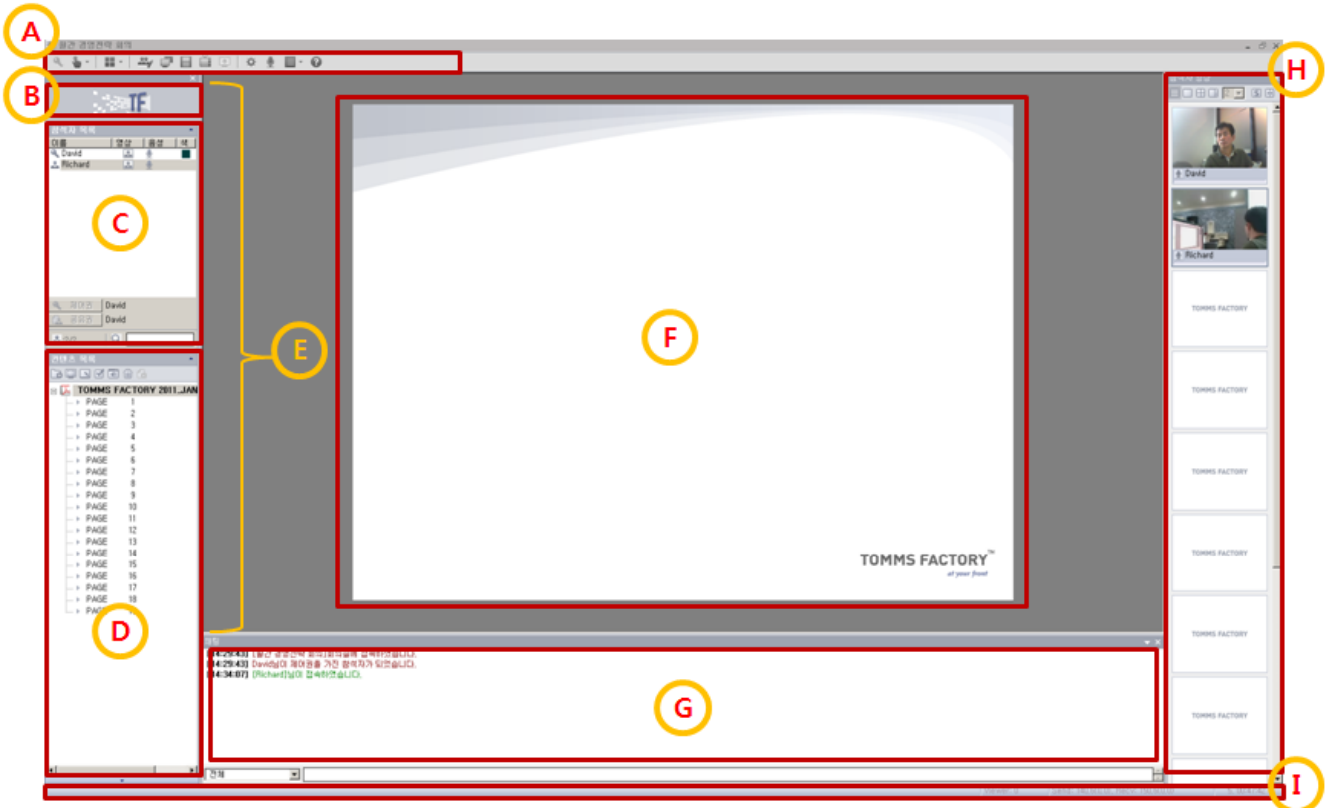


• 영상장치 설정

자신의 영상이나 회의실의 영상을 전송할 카메라를 테스트합니다. 정상적으로 설치되어 있으면 왼쪽 그림과 같이 영상이 나타납니다. 영상이 나타나지 않으면 장치 테스트 창을 닫고 카메라와 연결 장치 등을 확인하고 필요하다면 카메라 설치를 다시 합니다. 영상이 어둡거나 색깔이 정상적이지 않으면 [속성] 버튼을 클릭하면 밝기, 노출, 색상 등을 조절합니다. 설정이 끝나면 [마침] 버튼을 클릭하여 테스트를 마칩니다.

주) 카메라 속성 조절은 제품에 따라 다를 수 있습니다.

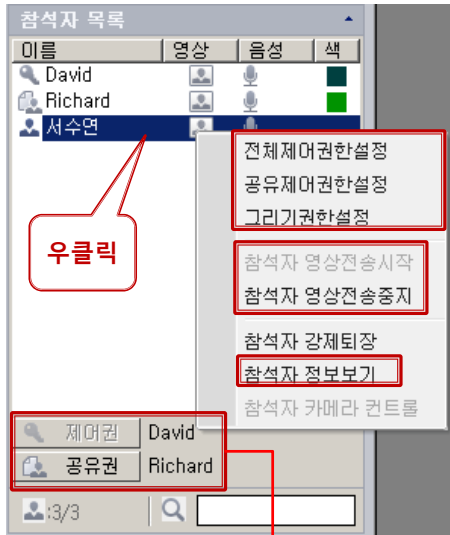
기본 화면(영상회의 모드)



- A 메인 툴바**
회의 제어권, 화면 구성 제어, 리치 콘텐츠 공유, 장치 테스트 전체 음소거 및 고급 기능 등을 실행할 수 있습니다.
- B 로고 창**
제품 혹은 회사 로고가 나타납니다.
- C 참석자 목록 창**
회의 참석 중인 진행자/참석자의 이름과 각종 상태 정보를 볼 수 있습니다.
- D 콘텐츠 목록 창**
회의 중 사용할 문서, 이미지, 화이트보드 및 동영상 등의 콘텐츠를 등록하고 공유 및 제어를 실행할 수 있습니다.
- E 목록 패널**
로고 창(B), 참석자 목록 창(C) 및 콘텐츠 목록 창(D)으로 구성되어 있는 패널입니다.
- F 콘텐츠 영역**
회의 중 공유되는 콘텐츠 내용이 표시되는 영역입니다.
- G 채팅 창**
회의 참석자와 문자 채팅을 할 수 있습니다.
- H 참석자 영상 창**
참석자 영상이 나타나며 참석자 관련 제어 기능을 실행할 수 있습니다.
- I 상태 표시줄**
콘텐츠 제목, 참관자(View) 수, 실시간 데이터 송수신 양, 남은 회의 시간 등의 정보를 볼 수 있습니다.

참석자 제어

참석자 목록 창에서는 참석자와 각 참석자의 상태를 볼 수 있으며 툴바 아이콘을 클릭하여 참석자 권한과 영상/음성 제어 등의 관리를 수행합니다.



참석자에게 다음과 같은 권한을 부여합니다.

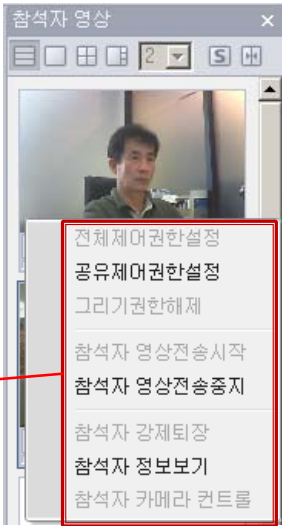
- 제어 권한: 회의 전체를 통제하는 권한.
- 공유 권한: 발표자 권한으로 콘텐츠 공유 및 회의 제어 권한.
- 그리기 권한: 콘텐츠 위에 판서할 수 있는 권한

참석자 영상을 켜거나 끌 수 있습니다.

참석자 정보를 조회하고 참석자는 자신의 마이크/스피커 음량을, 제어/공유권자는 참석자의 음량을 조절할 수 있습니다.

회의실 개설 시 회의권한 자동이양 옵션을 선택하면 참석자 누구나 버튼을 클릭하여 제어권/공유권 취득 가능합니다.

참석자 영상 위에 마우스 우클릭 하면 참석자 제어 메뉴가 나타납니다.

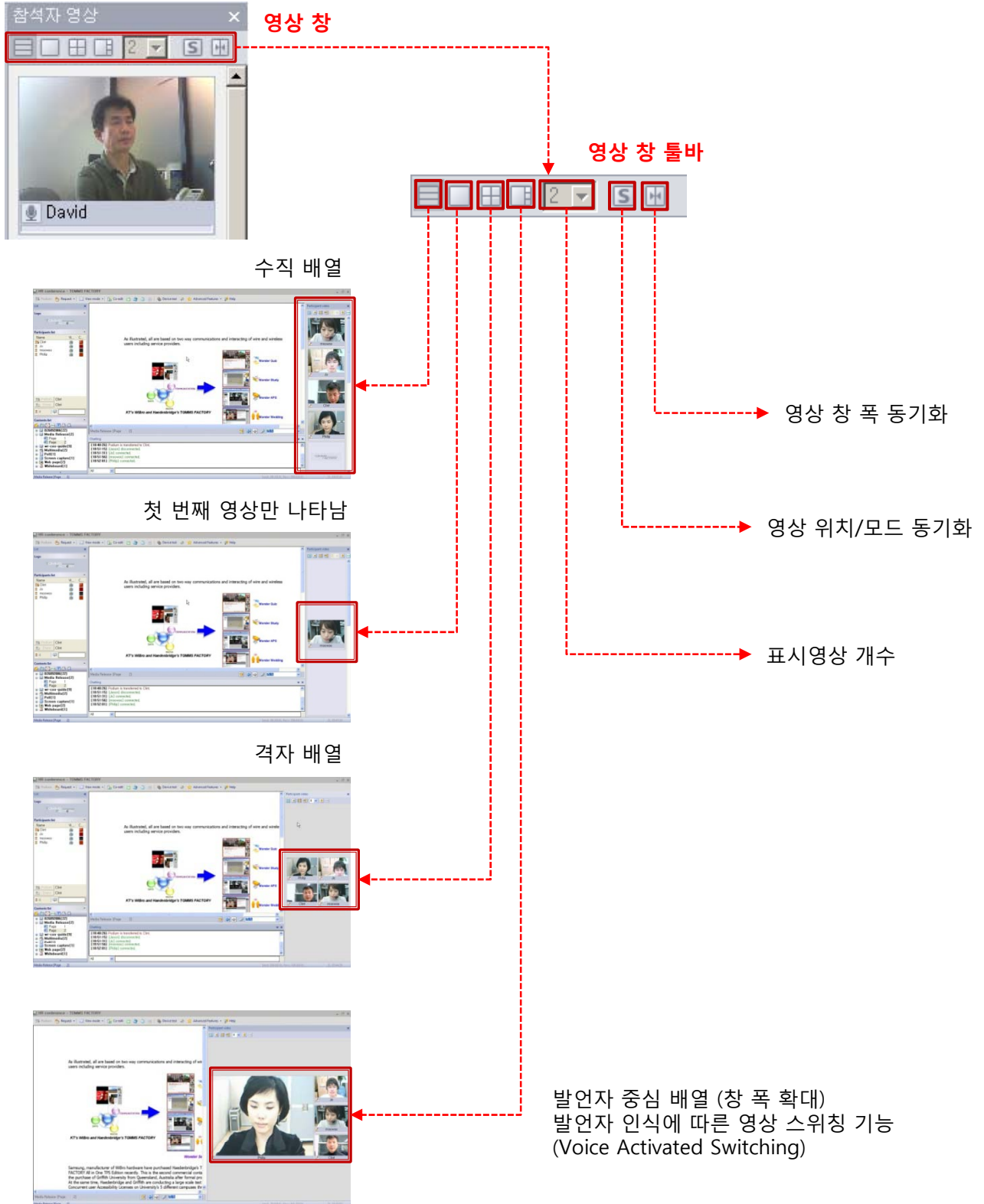


아이콘 설명

	제어권이 있는 참석자
	공유권이 있는 참석자
	제어권/공유권이 없는 참석자
	참석자 영상/음성이 켜진/꺼진 상태 (클릭 시 영상이 꺼짐/켜짐)
	참석자(회의실)가 좌우상하 회전/줌(Pan/Tilt/Zoom) 기능이 있는 카메라 사용 시.
	그리기 권한이 있으며 그리기 색깔을 표시
	색이 없는 경우 그리기 권한이 없음을 의미
	발언 중 표시 (발언 중일 때 녹색 바가 움직이며 클릭 시 음소거 상태로 바뀜.)
	마이크 음소거 상태. (클릭 시 음소거 상태 해제됨.)

참석자 영상 창

참석자의 영상이 표시되는 영역으로 각 참석자의 기호나 용도에 맞게 다양한 형태로 영상 크기 및 배열을 변경할 수 있습니다. 제어권자는 동기화 버튼을 클릭하여 참석자 영상 창을 변경할 수 있으며 제어(공유)권이 없는 참석자는 영상 창 화면을 변경해도 다른 참석자의 화면에 영향을 주지 않습니다



화면 구성

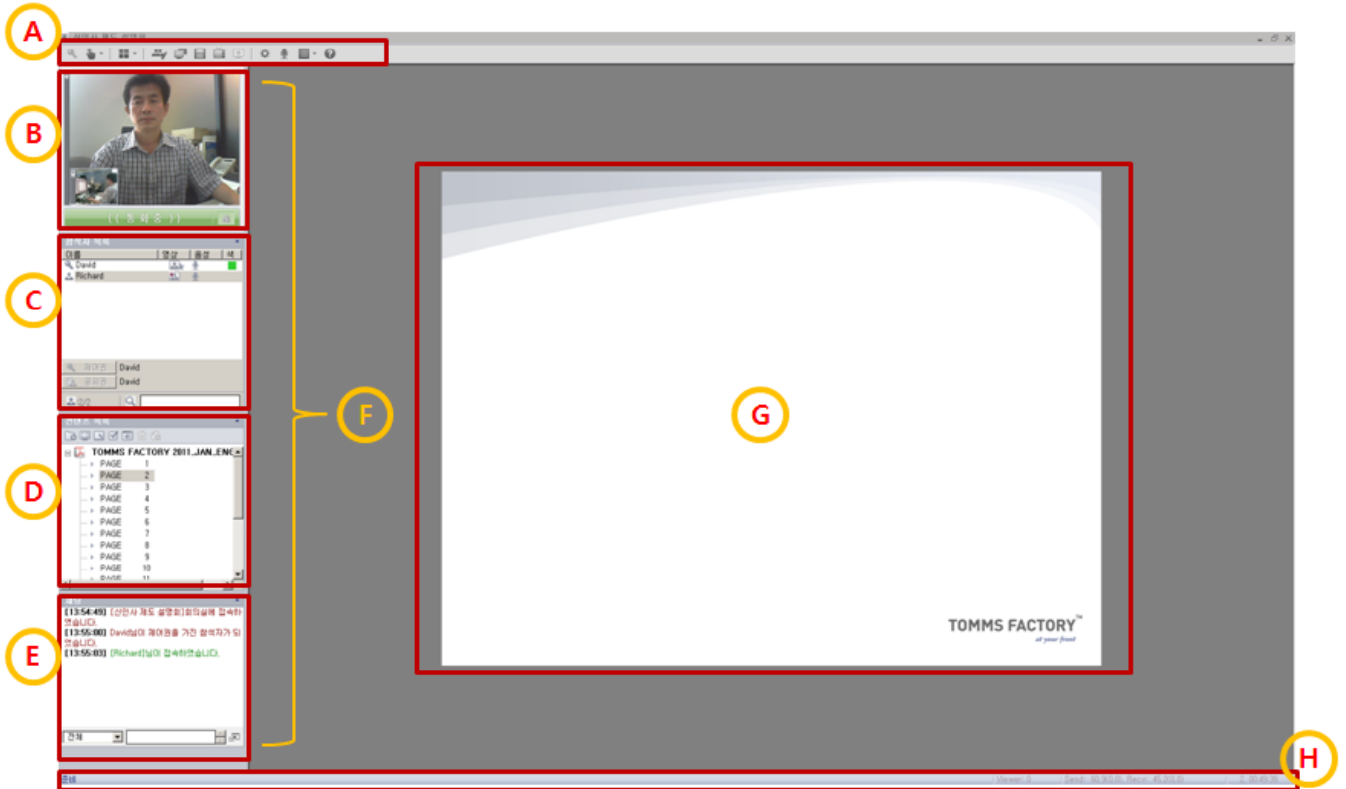
메인 툴바에서 화면구성을 클릭하면 다양한 화면 레이아웃을 선택할 수 있는 메뉴가 나타납니다. 제어권자의 선택에 따라 참석자들의 화면은 제어권자의 화면에 동기화 됩니다. 단, 참석자는 제어권자나 다른 참석자의 화면에 영향을 주지 않으면서 자신들의 환경과 기호에 따라 자유롭게 화면 구성을 선택할 수 있습니다.

기본 보기	Alt+F
보기 (내용 + 채팅 + 영상)	Alt+1
보기 (내용 + 채팅 + 목록)	Alt+7
보기 (내용 + 영상)	Alt+2
보기 (내용 + 채팅)	Alt+3
보기 (영상 + 채팅)	Alt+4
보기 (영상)	Alt+5
보기 (영상 + 목록)	Alt+6
보기 (메인 툴바 + 내용)	Alt+H
전체화면	F11
모니터회전(Pivot)기능 지원	
컨텐츠 영역 분할 - 기본	Alt+8
컨텐츠 영역 분할 - 좌우 분할	Alt+9
컨텐츠 영역 분할 - 상하 분할	Alt+0
컨텐츠 영역 분할비 초기화	Alt+E
컨텐츠 영역 분할비 동기화	Alt+S
영상창	Alt+V
채팅창	Alt+C
목록창	Alt+T
Agenda창	Alt+A
썸네일창	
이벤트 로그창	

컨텐츠 영역 분할을 위한 기능들

단힌 창들을 열 수 있음.

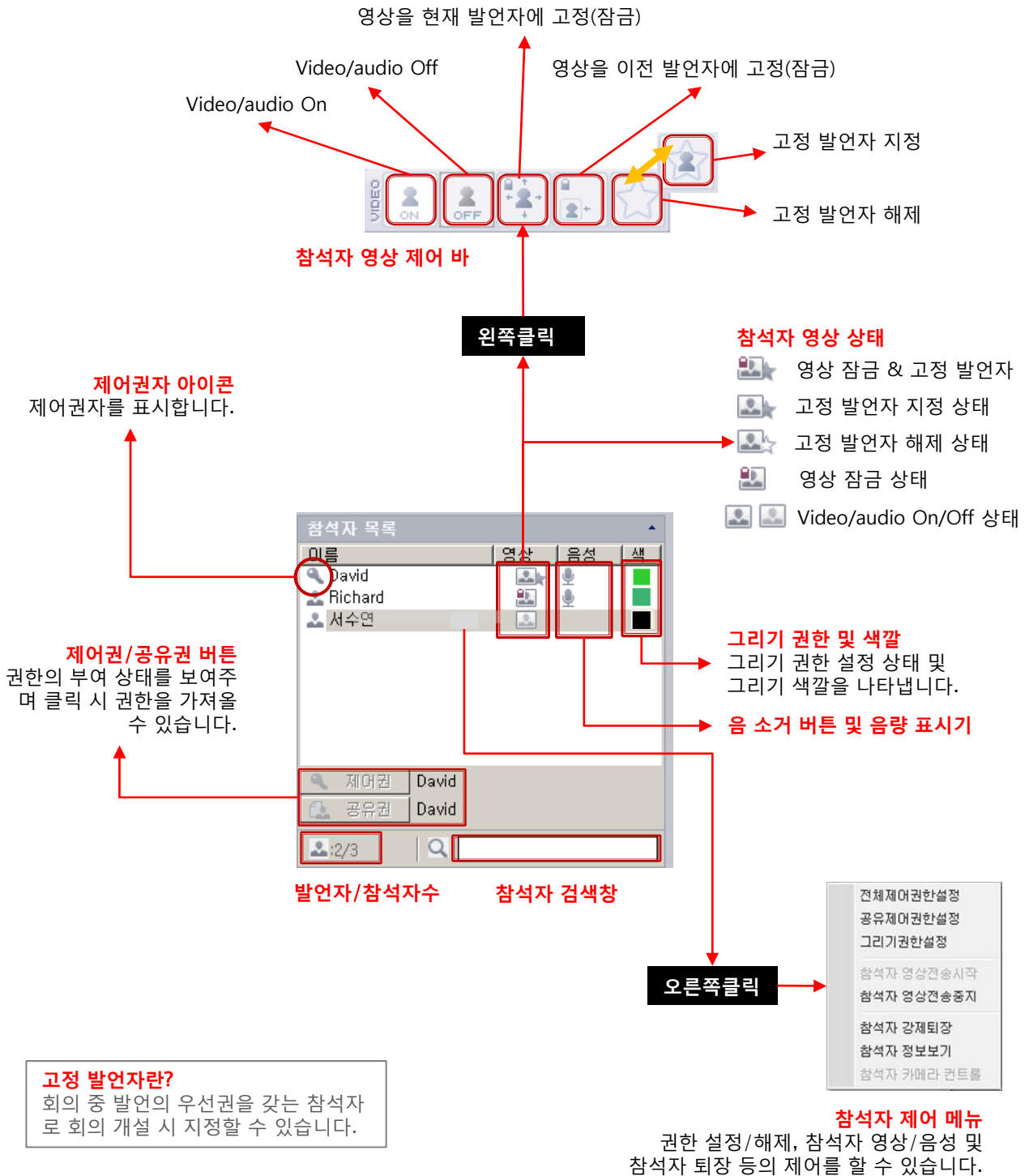
기본 화면(세미나 모드)



- A 메인 툴바**
회의 제어권, 화면 제어, 리치 콘텐츠 공유, 장치 테스트 및 고급 기능 등을 실행할 수 있습니다.
- B 영상 창**
참석자 영상을 볼 수 있습니다.
- C 참석자 목록 창**
회의 참석 중인 진행자와 참석자의 이름과 각종 상태 정보를 볼 수 있습니다.
- D 콘텐츠 목록 창**
회의 중 사용할 콘텐츠를 등록하고 공유할 수 있습니다.
- E 채팅 창**
회의 참석자와 문자 채팅을 할 수 있습니다.
- F 제어 패널**
영상 창(B), 참석자 목록 창(C), 콘텐츠 목록 창(D) 및 채팅 창(E)으로 구성되어 있으며 회의를 제어하는 주요 기능들이 있는 패널입니다.
- G 콘텐츠 영역**
회의 중 공유되는 콘텐츠가 표시됩니다.
- H 상태 표시줄**
참관자(Viewer) 수, 실시간 데이터 송수신 양 및 남은 회의 시간 등의 정보를 볼 수 있습니다

참석자 제어




제어권이나 공유권을 갖는 참석자(진행자)만이 다른 참석자를 제어할 수 있습니다.
 주) 고정발언자 지정/해제 버튼은 회의 개설 시 고정 발언자로 지정된 참석자에게만 나타납니다.



영상 창



주) 이름표와 음량 조절 바는 마우스를 영상 위에 올려 놓으면 나타납니다.

로컬 영상 (발언 대기)	진행자를 포함한 모든 참석자의 로컬 영상이 나타나며 회의 참석자들에게 영상이 노출되지 않습니다.
현재 발언자	현재 말을 하고 있는 발언자의 영상이 나타납니다.
이전 발언자	현재 발언자 바로 이전에 말을 한 발언자의 영상이 나타납니다.
영상 잠금 버튼	영상 좌측 상단의 자물쇠 아이콘을 클릭하면 현재 발언자나 이전 발언자의 영상 위치가 고정됩니다. 제어권(혹은 공유권)을 가진 참석자만이 영상 잠금 기능을 사용할 수 있습니다. *영상이 잠긴 상태  *영상이 풀린 상태 
통화 시작 바	진행자에 의해 잠금이 걸리지 않는 한 모든 참석자들이 사용할 수 있으며 발언을 하기 전에 반드시 클릭해야만 회의 참석 중인 모든 참석자에게 자신의 영상/음성을 송출할 수 있습니다. 다시 클릭을 하면 영상/음성 송출이 중단됩니다. 영상이 송출되지 않을 때는 '통화 시작'으로, 영상이 송출될 때는 '((통화 중))'으로 각각 바 위에 표시됩니다.
통화 시작 바 잠금 버튼	제어권(혹은 공유권)을 가진 참석자(진행자)만이 사용할 수 있는 기능으로 다른 참석자들이 자신들의 영상을 송출하지 못하도록 통화 시작 바를 잠그는 버튼입니다. *잠금이 풀린 상태  *잠금이 걸린 상태 